

**Unverbindliche Voranmeldung in einer Waldgruppe der Kindertagesstätte Fuchsbau**

Für die **unverbindliche Voranmeldung** des Kindes werden zwischen seinen Eltern/ Erziehungsberechtigten und den Werkstätten Hainbachtal gGmbH als Träger der Kindertagesstätte Fuchsbau die folgenden Daten erhoben und in der Online Warteliste der Stadt Offenbach (EKWeb) veröffentlicht:

Persönliche Daten des Kindes

Name, Vorname:	Geburtsdatum:
Adresse:	Nationalität:
Krankenkasse:	
Muttersprache & Konfession:	Geschlecht:

Persönliche Daten

	der/des Erziehungsberechtigten	
Name, Vorname:		
Geburtsdatum:		
Geburtsland:		
Telefon/Handy:		
Adresse (wenn abweichend von oben):		
Beruf/Arbeitsstelle:		
Berufstätig von – bis:		
Telefon dienstlich:		
e-mail Adresse:		

Alleinerziehend                      nein                      ja

		<p><b>Stufe K V:</b>          Bis unter 45 Wochenstunden mit der Möglichkeit nach Absprache an definierten Tagen eine Betreuungszeit von mehr als 9 Stunden in Anspruch zu nehmen</p>
--	--	---

Kind im Kindergarten

## **Unverbindliche Voranmeldung in der Kindertagesstätte Fuchsbau**

Wunsch-Eintrittstermin zum: \_\_\_\_\_

### **Aufnahme:**

Falls es zu einer Aufnahme in der Kindertagesstätte Fuchsbau kommt, werden Sie telefonisch zu einem Vertragsgespräch eingeladen.

Voraussetzung für den Besuch der Einrichtung ist der geschlossene Kinderbetreuungsvertrag und die Vorlage einer ärztlichen Bescheinigung sowie die Anerkennung vertraglich festgelegter Grundsätze und Regelungen der Kindertageseinrichtung.

Für Kinder im Alter von 3-6 Jahren, die nicht wohnhaft in der Stadt Offenbach sind, (= die außerhalb der Stadt Offenbach wohnen) ist eine Aufnahme in die Kita Fuchsbau ausgeschlossen. Sie können nicht aufgenommen werden.

Informationspflicht: Wenn Sie keinen Kinderbetreuungsplatz mehr in der Kindertagesstätte Fuchsbau wünschen, teilen Sie uns dies bitte schriftlich mit. Dann nehmen wir Sie von der Warteliste.

Information zum Vertragswesen: Der Vertrag endet mit Ablauf des jeweiligen Kitajahres. Er verlängert sich um ein weiteres Jahr, wenn er nicht 3 Monate vor Ende des Kitajahres durch eine Partei gekündigt wird. Außerordentliche Kündigungen haben schriftlich zu erfolgen und müssen begründet werden.

Ort und Datum:

Unterschrift - Vertreter/in der Leiterin  
Erziehungsberechtigten

Unterschrift der Eltern/

**Den Eltern wurde eine Zweitschrift der unverbindlichen Voranmeldung ausgehändigt!**



## Informationen zum Thema Datenschutz (Art. 13 EU-DGSVO)

Sehr geehrte Damen und Herren,

### der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten ist uns wichtig.

Nach der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DGSVO) sind wir verpflichtet, Sie darüber zu informieren, zu welchem Zweck wir Daten erheben, speichern oder weiterleiten. Der Information können Sie auch entnehmen, welche Rechte Sie in Bezug auf Datenschutz haben.

**VERANTWORTLICHE:** Geschäftsführer der Werkstätten Hainbachtal gGmbH: Frank Hofmann und Thomas Ruff

**Kontakt:** Telefon: 069 - 85 00 2 - 5 Telefax: 069 - 85 00 2 - 191 E-Mail: [info@werkstaetten-hainbachtal.de](mailto:info@werkstaetten-hainbachtal.de)

### DATENSCHUTZBEAUFTRAGTER:

**Kontakt zum Datenschutzbeauftragten** UIMC DR. VOSSBEIN GmbH & Co KG, Unternehmens- und Informations-Management Consultants, externer Datenschutzbeauftragter, Dr. Jörn Voßbein, Nützenberger Str. 119, 42115 Wuppertal <https://Datenschutz.UIMC.de>

Tel: 0202 - 265 74 0

**ZWECK DER DATENVERARBEITUNG:** Die Datenverarbeitung erfolgt aufgrund gesetzlicher Vorgaben (Art.6 Abs. 1 lit. e. EU-DGSVO) zur Bedarfsplanung und Sicherstellung des Angebots an geeigneten Einrichtungen zur Kinderbetreuung (gem. §24 SGBVIII, §79 SGB VIII i.V.m. § 30 HKJGB). Hierzu verarbeiten wir die personenbezogenen Daten der zu betreuenden Kinder (Name, Adresse, Geburtsdatum, Geschlecht) sowie personenbezogene Daten der Personensorgeberechtigten (Name, Adresse, Geburtsdatum, Verwandtschaftsverhältnis, Angaben zur Ermittlung von Wartelistenpunktwerten, Kommunikationsdaten) in der trägerübergreifenden, stadtweiten Betreuungsplatzwarteliste.

Nach Platzvergabe werden diese Daten in das städtische Betreuungsvertragsverzeichnis überführt, mit dem Zweck der Bezuschussung der jeweiligen Einrichtungsträger gemäß der Satzung über die Bezuschussung von Kindertagesstätten der Träger der Jugendhilfe und Elternbeiträge in der Stadt Offenbach am Main in der jeweils geltenden Fassung.

Sofern zutreffend: Die für die Platzvergabe relevanten gesundheitlichen Besonderheiten (gem. Art. 9 Abs. 2 lit. h EU-DGSVO) des zu betreuenden Kindes werden nicht in dem oben genannten Verzeichnis bzw. Liste gespeichert, sondern werden in Aktenform für die Abstimmung zwischen Jugendamt der Stadt Offenbach, Sozialamt der Stadt Offenbach und dem Eigenbetrieb Kindertagesstätten Offenbach verwendet. Werden die benötigten Informationen nicht bereitgestellt, kann ein Betreuungsplatz nicht vermittelt werden.

**EMPFÄNGER IHRER DATEN:** Der Träger der Kindertageseinrichtung übermittelt Ihre personenbezogenen Daten an folgende Empfänger: Jugendamt der Stadt Offenbach (Amt 51), Sozialamt der Stadt Offenbach (Amt 50), sofern das zur Betreuung angemeldet Kind unter gesundheitlichen Einschränkungen leidet, Software- Hersteller (Fa. Mamba als Auftragsdatenverarbeiter). Die Übermittlung erfolgt zum Zwecke der Bedarfsplanung und Abstimmung der Platzvergabe zwischen Einrichtungen in städtischer und freier Trägerschaft, zur Bezuschussung der Einrichtungsträger sowie für softwareseitige Umsetzung, Wartung und Support der benötigten Datenbanken und Verarbeitungen.

**DATENAUSTAUSCH:** Sofern das zu betreuende Kind einen Zuschuss zu den Beiträgen (Betreuung und/oder Essensgeld) vom Jugendamt der Stadt Offenbach, der Agentur für Arbeit oder sonstigen Ämter bekommt behalten wir uns vor, uns mit dem entsprechenden Amt über Beträge und/oder Länge/Verlängerung der Kostenzusage auszutauschen.

**SPEICHERUNG DER DATEN:** Wir bewahren die personenbezogenen Daten nur solange auf, wie dies für den gesetzlichen Auftrag erforderlich ist. So werden alle Wartelisteneinträge in der gleichen Einrichtungsform gelöscht, wenn ein Kind in eine Einrichtung aufgenommen wird oder der Rechtsanspruch auf Betreuung in einer Betreuungsform nicht mehr besteht (z.B. die Anmeldung für ein dreijähriges Kind für die Betreuungsform Krabbelstube). Betreuungsvertragsdaten werden gemäß der gesetzlichen Vorgaben zehn Jahre nach Beendigung des Betreuungsvertrags gelöscht.

**IHRE RECHTE:** Sie haben das Recht, über die Sie oder ihr Kind betreffenden personenbezogenen Daten Auskunft zu erhalten. Auch können Sie die Berechtigung unrichtiger Daten verlangen. Darüber hinaus steht Ihnen unter bestimmten Voraussetzungen das Recht auf Löschung von Daten, das Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit zu.

Die Verarbeitung Ihrer Daten erfolgt auf Basis von gesetzlichen Regelungen und Satzungen im öffentlichen Interesse. Für Daten, die für den gesetzlichen Zweck nicht erforderlich sind, benötigen wir Ihr Einverständnis. In diesen Fällen haben Sie das Recht, die Einwilligung für die zukünftige Verarbeitung zu widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung erfolgten Verarbeitungen wird davon nicht berührt. Sie haben ferner, das Recht, sich bei der zuständigen Aufsichtsbehörde für den Datenschutz zu beschweren, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt. Profiling oder automatische Entscheidungsfindungen setzen wir nicht ein.

Aus dieser Anmeldung kann kein Anspruch auf einen Betreuungsplatz abgeleitet werden.

Sie sind verpflichtet, wahrheitsgemäße Angaben zu machen und bestätigen mit Ihrer Unterschrift die Richtigkeit Ihrer Angaben. Falsche Angaben können zur Ablehnung des Antrags beziehungsweise zum Widerruf einer Platzzusage führen. Veränderungen in Ihren persönlichen Verhältnissen (vor allem Adressänderungen) sind uns umgehen mitzuteilen. Über die Verarbeitung der personenbezogenen Daten und meiner diesbezüglichen Rechte wurde ich belehrt.

\_\_\_\_\_  
Datum der Anmeldung

\_\_\_\_\_  
Unterschrift  
Erster Personensorgeberechtigte(r)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift  
ggf. zweiter Personensorgeberechtigte(r)